

HỢP ĐỒNG NGUYÊN TẮC

Số: 0110/2023-HĐNT/VIET SMARTHOME-AS

- Căn cứ Bộ Luật Dân sự số 91/2015/QH13 được Quốc hội nước Cộng Hòa Xã Hội Chủ Nghĩa Việt Nam thông qua ngày 24 tháng 11 năm 2015;
- Căn cứ vào Luật thương mại số 36/2005/QH 11 đã được Quốc hội nước Cộng Hòa Xã Hội Chủ Nghĩa Việt Nam khóa XI, kỳ họp thứ 7 thông qua ngày 14/6/2005.
- Căn cứ vào yêu cầu và năng lực của các bên tham gia, hôm nay ngày 01 tháng 10 năm 2023, Chúng tôi gồm có:

Bên Bán (Bên A) : CÔNG TY CỔ PHẦN VIỆT SMARTHOME
Địa chỉ : 111/37 Đường Đặng Thùy Trâm, Phường 13, Quận Bình Thạnh, TP.HCM
Điện thoại : 028 3602 8019 Fax: 028 3512 3532
Mã số thuế : 0313752865
Số tài khoản : 19038740211119 - NH: TECHCOMBACK- CN Gia Định
Người đại diện : Bà Bùi Thị Việt Tuyền - Chức vụ: Giám đốc

Bên Mua (Bên B) : CÔNG TY TNHH THỰC PHẨM CHÂU ĐẠI DƯƠNG
Địa chỉ : 347B Thống Nhất – Phường 11 – Quận Gò Vấp – TP.HCM
Mã số thuế : 0314434368
Đại diện : Bà Nguyễn Thị Mai Phương - Chức vụ: Giám đốc

Hai bên thống nhất ký kết Hợp đồng với các điều khoản như sau:

ĐIỀU 1: HÀNG HÓA VÀ GIÁ CẢ

Bên B đồng ý mua và Bên A đồng ý cung cấp hàng hóa với chủng loại, số lượng, quy cách hàng và đơn giá... mà bên A thông báo qua mail vào mỗi tháng, thời gian thông báo giá hàng trước ngày 5 hàng tháng.

Bên A cam kết cung cấp hàng hóa đúng chất lượng của nhà sản xuất, quy cách với nội dung đăng kí trên bao bì, đúng với quy cách thể hiện trong đơn báo giá và sản phẩm mẫu, catalogue giới thiệu hàng hóa. Tất cả những thay đổi về quy cách, chất lượng Hàng hóa phải được thông báo chính thức bằng văn bản cho bên B trước 30 (ba mươi) ngày làm việc.

Hàng hóa của bên A phải có đầy đủ giấy chứng nhận về tiêu chuẩn chất lượng, được cấp bởi các cơ quan liên quan có thẩm quyền theo quy định hiện hành và phải gửi cho bên B các chứng từ có sao y công chứng mới nhất thành một bộ hoàn chỉnh. Đồng thời các giấy chứng nhận chất lượng cần được cập nhật đầy đủ cho bên B mỗi khi có thay đổi hoặc hết hạn.

ĐIỀU 2: THỜI HẠN HỢP ĐỒNG

Thời hạn Hợp đồng là: 01 (một) Năm

Được tính từ ngày hai bên ký kết hợp đồng, từ 01 tháng 10 năm 2023 đến ngày 01 tháng 10 năm 2024

ĐIỀU 3: PHƯƠNG THỨC ĐẶT HÀNG, GIAO NHẬN HÀNG VÀ XUẤT HÓA ĐƠN

Địa điểm giao hàng: Bên A sẽ giao hàng tại kho của bên B Số lượng, chủng loại, giá cả và thời gian giao nhận Hàng hóa phải được ghi cụ thể trong từng Đơn đặt hàng bằng email hoặc bằng fax hoặc bằng thư gửi đến văn phòng của bên A.

- Bên A cam kết sẽ xác nhận đơn hàng, số lượng giao hàng cho Bên B trong vòng 24 giờ và chậm nhất trong vòng 02 ngày, kể từ ngày nhận đơn hàng.
- Thời gian giao hàng: Trong vòng 03 ngày kể từ ngày nhận được đơn hàng của bên B. Trong trường hợp có sự chậm trễ về thời gian giao hàng, bên A phải thông báo cho bên B để hai bên cùng thống nhất thời gian giao hàng bằng email hoặc điện thoại.
- Khi giao hàng, Bên A sẽ xuất trình phiếu xuất kho. Bên B nhận hàng, kiểm tra, ký xác nhận đã nhận hàng. Hóa đơn GTGT bên A sẽ phát hành theo quy định tại Điều 4 của hợp đồng này.

ĐIỀU 4: ĐỔI TRẢ HÀNG

Bên B có quyền đổi trả hoặc từ chối nhận hàng trong các trường hợp sau đây :

- Hàng giao kém chất lượng, hàng bị lỗi kỹ thuật. Đối với sản phẩm sữa bị phù phải còn nguyên hộp chưa khai. Sản phẩm sữa bị hư từ bên trong, không thể quan sát bằng mắt thường thì sản phẩm phải còn nguyên tình trạng hư hỏng.
- Hàng hóa đóng gói sai quy cách, không có nguồn gốc xuất xứ rõ ràng.
- Giao hàng dư hoặc thiếu so với đơn đặt hàng, hàng giao nhưng không có Đơn đặt hàng của Bên B.
- Khi có bất kỳ một sự cố về dịch bệnh, tiêu hóa hay an toàn thực phẩm mà có thể suy luận là do Hàng hóa gây ra hoặc góp phần gây ra đối với đối với bất kỳ người nào sử dụng Hàng hóa.

ĐIỀU 5: GIÁ TRỊ HỢP ĐỒNG VÀ PHƯƠNG THỨC THANH TOÁN

5.1. Giá Trị Hợp Đồng/ Thanh Toán

- Tổng giá trị thanh toán sẽ dựa trên số lượng hàng thực tế và hóa đơn tài chính mà bên A giao cho bên B theo yêu cầu.
- Chứng từ giao hàng bao gồm:
 - + Biên bản giao nhận hàng hóa
 - + Phiếu xuất kho
 - + Hóa đơn giá trị gia tăng

5.2. Hình Thức Thanh Toán

- Hình thức thanh toán: Chuyển khoản /Tiền Mặt
- Bên B sẽ thanh toán 100% trị giá đơn hàng cho bên A trong kể từ ngày nhận thông báo về số tiền đơn hàng và chứng từ giao hàng.

ĐIỀU 6: MẪU MẪ VÀ CHẤT LƯỢNG CỦA HÀNG HÓA

- 6.1. Hàng hóa cung cấp cho Bên B phải là hàng mới 100% và được bao bì, đóng gói một cách phù hợp đảm bảo tính thẩm mỹ và bảo quản được hàng hóa.
- 6.2. Hàng hóa cung cấp phải theo đúng mẫu mã, chất lượng, màu sắc, kích thước và thiết kế do bên B yêu cầu hoặc đúng với hàng mẫu đã được Bên B duyệt.
- 6.3 Bên A sẽ thông báo ngay cho Bên B khi có bất kỳ sự thay đổi nào đối với sản phẩm và chỉ giao hàng đã bị thay đổi sau khi có văn bản đồng ý thay đổi của Bên B. Trong trường hợp Bên B chưa đồng ý, Bên A phải tự gánh chịu mọi chi phí phát sinh liên quan đến các thay đổi và phải tiếp tục thực hiện các nghĩa vụ cam kết trong hợp đồng với Bên B.
- 6.4 Bên B có quyền từ chối nhận hàng và từ chối thanh toán trong trường hợp hàng giao không đảm bảo chất lượng về hình thức và nội dung đã thỏa thuận, hoặc giao trễ so với thời hạn quy định.
- 6.5 Bên A đảm bảo hàng hóa cung cấp cho Bên B không bị vi phạm quyền sở hữu trí tuệ về mẫu mã hay các yếu tố khác và không bị tranh chấp bởi bất kỳ bên thứ ba nào khác.

ĐIỀU 7: QUYỀN VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC BÊN

7.1 Quyền và trách nhiệm của bên B:

- Kiểm tra hàng hóa khi nhận hàng từ bên A.
- Ký biên bản giao nhận sau khi chấp nhận chất lượng, số lượng hàng hóa để làm cơ sở thanh toán cho Bên A.
- Thực hiện thanh toán cho Bên B đúng thời hạn nêu tại Hợp đồng.

7.2 Quyền và trách nhiệm của Bên A:

- Thực hiện công việc một cách chuyên nghiệp và tuân thủ đúng các quy định pháp luật liên quan đến việc thiết kế, sản xuất và dán nhãn hàng hóa.
- Đảm bảo gia công thiết kế, sử dụng các vật liệu đã được Bên B phê duyệt và bàn giao hàng hóa đúng thời hạn nêu tại Hợp đồng.
- Cung cấp các chứng từ chứng minh nguồn gốc xuất xứ hàng hóa nếu bên B có yêu cầu.
- Bảo mật nội dung Hợp đồng và các thông tin, tài liệu, hình ảnh do Bên B cung cấp cho Bên A để thực hiện Hợp Đồng này (nếu có) trong thời hạn Hợp đồng và sau khi Hợp đồng này chấm dứt.

ĐIỀU 8: SỰ KIỆN BẤT KHẢ KHÁNG

- Các sự kiện bất khả kháng bao gồm: thiên tai, động đất, sóng thần, chiến tranh, bạo loạn và bất kỳ những biến cố khác mà các bên không lường trước được và không thể kiểm soát được. Trường hợp bất khả kháng cũng bao gồm sự thay đổi luật pháp, quyết định của cơ quan nhà nước có thẩm quyền... làm cho một trong các bên không có khả năng thực hiện hợp đồng này.
- Bên bị ảnh hưởng bởi sự kiện bất khả kháng phải lập tức thông báo bằng văn bản cho bên còn lại về tính chất và thời gian kéo dài ảnh hưởng của sự kiện bất khả kháng đối với việc thực hiện Hợp đồng. Mỗi bên phải nỗ lực hợp lý nhằm loại trừ sự kiện bất khả kháng và/hoặc những ảnh hưởng của sự kiện bất khả kháng đối với việc thực hiện nghĩa vụ theo Hợp đồng này.

ĐIỀU 9: ĐIỀU KHOẢN PHẠT HỢP ĐỒNG

- 9.1 Nếu Bên B đơn phương chấm dứt hợp đồng mà không do hành vi vi phạm từ phía bên A hoặc không có lý do chính đáng, thì bên A phải thanh toán cho bên A các chi phí vật tư, nhân công thực tế phát sinh do bên A đã tiến hành thực hiện công việc.
- 9.2 Nếu bên B không thanh toán đầy đủ cho Bên A sau khi hoàn thành công việc như nêu tại Hợp đồng thì bên B sẽ bị phạt chậm trả theo lãi suất cơ bản do Ngân hàng nhà nước công bố tương ứng với thời gian và số tiền chậm trả tại thời điểm thanh toán.
- 9.3 Nếu Bên A đơn phương chấm dứt hợp đồng trước thời hạn hoặc giao hàng trễ mà không do lỗi của Bên B thì Bên A phải hoàn trả mọi khoản thanh toán đã nhận được từ Bên B và bồi thường thiệt hại cho Bên B bao gồm cả khoản chi phí chênh lệch do Bên B phải thuê bên thứ ba tiếp tục thực hiện công việc theo đúng lịch biểu nêu tại Hợp đồng này, đồng thời bên A sẽ bị phạt số tiền tương đương 8% tổng giá trị hợp đồng.

ĐIỀU 10: CHUYỂN GIAO QUYỀN SỞ HỮU HÀNG HÓA

Hàng hóa được hiểu là tài sản thuộc quyền quản lý của Bên B kể từ khi được xếp vào kho của Bên B và được Bên B ký nhận. Vì vậy mọi rủi ro, mất mát, cháy rụi, thấm ướt, hư hỏng liên quan đến hàng hóa trước khi được đặt, xếp vào kho của Bên B và được Bên B kiểm duyệt, ký nhận xong, sẽ do Bên B tự gánh chịu hoàn toàn.

ĐIỀU 11: LUẬT ÁP DỤNG VÀ GIẢI QUYẾT TRANH CHẤP

- 11.1 Hợp đồng này được giải thích và điều chỉnh theo luật pháp Việt Nam.
- 11.2 Bất kỳ tranh chấp nào phát sinh liên quan đến Hợp Đồng này, nếu không thể thỏa thuận, hòa giải trên tinh thần hợp tác đảm bảo lợi ích của nhau, thì sẽ được mang ra Tòa Án Nhân Dân có thẩm quyền của Việt Nam để giải quyết.



ĐIỀU 12: CÁC ĐIỀU KHOẢN CHUNG

12.1 Hợp đồng này có hiệu lực từ ngày ký bởi cả hai bên. Mọi thay đổi bổ sung phải được hai bên trong hợp đồng này xác nhận bằng văn bản.

12.2 Hợp đồng này sẽ tự động được thanh lý sau khi hai bên thực hiện xong các trách nhiệm của mình.

12.3 Hợp đồng được lập thành hai (02) bản có giá trị như nhau, mỗi bên giữ một bản để thực hiện.

Đại diện Bên A



GIÁM ĐỐC
Bùi Chí Việt Cường

Đại diện Bên B



NGUYỄN THỊ MAI PHƯƠNG



TÀI LIỆU SUATUO.COM